



AUXILIAR ADMINISTRATIVA

CONTACTO

Teléfono: +34 692146174

Email: lisethguerra20@gmail.com

Dirección: Sant Feliu de Llobregat

SOBRE MÍ

Soy una chica responsable, organizada y comunicativa.

Mi objetivo es ejercer de manera eficiente y competente un buen trabajo.

CONOCIMIENTOS

Nivel técnico del paquete Office

Edición de imagen:

- PIXLR

Presentaciones interactivas :

- Genial.ly, Emaze, Canva

Diseño de páginas web:

- Wix

Programas de contabilidad:

- A3 Factura
- A3 Innuva

LISETH GUERRA SALINAS

EXPERIENCIA

DEPENDIENTA DE TIENDA | SPRINTER

Agosto 2022 - Febrero 2023

- Venta de productos
- Orden de la mercancía
- Control de stock y de existencias

PRÁCTICAS | SOMOS CASA

Mayo 2021 - Julio 2021

- Soporte administrativo a directivos o equipos de trabajo
- Archivo de documentos
- Gestión de suministros de los clientes

CAJERA | BURGER KING

Junio 2019 - Marzo 2021

- Atención al cliente
- Reposición y organización de tienda

ASISTENTA DEL HOGAR

Junio 2018 - Agosto 2018

FORMACIÓN

CFGS Administración y Finanzas

Centre d'Estudis Politècnics

Sep. 2021 - Cursando

CFGM Gestión Administrativa

Centre d'Estudis Politècnics

Sep. 2019- Ago. 2021

IDIOMAS

- Castellano(Nativo)
- Catalán(Nivel intermedio)
- Inglés(Nivel básico)



AUXILIAR ADMINISTRATIVA

CONTACTO



+34 692146174



lisethguerra20@gmail.com



Dirección: Sant Feliu de Llobregat

SOBRE MÍ

Soy una chica responsable, organizada y comunicativa.

Mi objetivo es ejercer de manera eficiente y competente un buen trabajo.

CONOCIMIENTOS

Nivel técnico del paquete Office

Edición de imagen:

✓ PIXLR

Presentaciones interactivas :

✓ Genial.ly , Emaze, ,Canva

Diseño de páginas web:

✓ Wix

Programas de contabilidad:

✓ A3 Factura

✓ A3 Innuva

LISETH GUERRA SALINAS

EXPERIENCIA

DEPENDIENTA DE TIENDA | SPRINTER

Agosto 2022 - Febrero 2023

- Venta de productos
- Orden de la mercancía
- Control de stock y de existencias

PRÁCTICAS | SOMOS CASA

Mayo 2021 - Julio 2021

- Soporte administrativo a directivos o equipos de trabajo
- Archivo de documentos
- Gestión de suministros de los clientes

CAJERA | BURGER KING

Junio 2019 - Marzo 2021

- Atención al cliente
- Reposición y organización de tienda

ASISTENTA DEL HOGAR

Junio 2018 - Agosto 2018

FORMACIÓN

CFGS Administración y Finanzas

Centre d'Estudis Politècnics

Sep. 2021 - Cursando

CFGM Gestión Administrativa

Centre d'Estudis Politècnics

Sep. 2019- Ago. 2021

IDIOMAS

- Castellano
- Catalán
- Inglés





AUXILIAR ADMINISTRATIVA

CONTACTE

Telèfon: +34 692146174

Email: lisethguerra20@gmail.com

Adreça: Sant Feliu de Llobregat

SOBRE MÍ

Sóc una noia responsable, organitzada i comunicativa.

El meu objectiu és exercir de manera eficient i competent una bona feina.

CONEIXEMENTS

Nivel tècnic del paquet Office

Edició d'imatge:

- PIXLR

Presentacions interactives :

- Genial-ly , Emaze, ,Canva

Diseny de pàgines web:

- Wix

Programes de comptabilitat:

- A3 Factura
- A3 Innuva

LISETH GUERRA SALINAS

EXPERIÈNCIA

DEPENDENT DE BOTIGA | SPRINTER

Agost 2022 - Febrer 2023

- Venda de productes
- Ordre de la mercaderia
- Control d'estoc i existències

PRÀCTIQUES | SOMOS CASA

Maig 2021 - Juliol 2021

- Suport administratiu a directius o equips de treball
- Arxiu de documents
- Gestió de subministraments dels clients

CAIXERA | BURGER KING

Juny 2019 - Març 2021

- Atenció al client
- Reposició i organització de botiga

ASSISTENTA DE LA LLAR

Juny 2018 - Agost 2018

FORMACIÓ

CFGS Administració i Finances

Centre d'Estudis Politècnics

Sep. 2021 - Cursant

CFGM Gestió Administrativa

Centre d'Estudis Politècnics

Sep. 2019- Ago. 2021

IDIOMES

- Castellà(Matern)
- Català(Nivell intermedi)
- Anglès(Nivell bàsic)



AUXILIAR ADMINISTRATIVA

CONTACTE



+34 692146174



lisethguerra20@gmail.com



Adreça: Sant Feliu de
Llobregat

SOBRE MÍ

Sóc una noia responsable, organitzada i comunicativa.

El meu objectiu és exercir de manera eficient i competent una bona feina.

CONEIXEMENTS

Nivel tècnic del paquet Office

Edició d'imatge:

✓ PIXLR

Presentacions interactives :

✓ Genial.ly , Emaze , Canva

Diseny de pàgines web:

✓ Wix

Programes de comptabilitat:

✓ A3 Factura

✓ A3 Innuva

LISETH GUERRA SALINAS

EXPERIÈNCIA

DEPENDENT DE BOTIGA | SPRINTER

Agost 2022 - Febrer 2023

- Venda de productes
- Ordre de la mercaderia
- Control d'estoc i existències

PRÀCTIQUES | SOMOS CASA

Maig 2021 - Juliol 2021

- Suport administratiu a directius o equips de treball
- Arxiu de documents
- Gestió de subministraments dels clients

CAIXERA | BURGER KING

Juny 2019 - Març 2021

- Atenció al client
- Reposició i organització de botiga

ASSISTENTA DE LA LLAR

Juny 2018 - Agost 2018

FORMACIÓ

CFGS Administració i Finances

Centre d'Estudis Politècnics

Sep. 2021 - Cursant

CFGM Gestió Administrativa

Centre d'Estudis Politècnics

Sep. 2019- Ago. 2021

IDIOMES

- Castellà
- Català
- Anglès

